

ANEXO I

**OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO
PÚBLICO
(MODELO)**

Ofício n. ____/2021

Local-UF, ____ de _____ de 2021

À Excelentíssima Senhora
KATHELEN DE OLIVEIRA BRAZ DOS SANTOS
Vice – Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza
Manaus-AM

Excelentíssima Senhora,

Ao cumprimentar cordialmente Vossa Excelência, apresentamos o projeto da Entidade *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, com CNPJ e endereço]* para participação no Edital n. 002/2021-FPS, juntamente com os documentos.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a entidade *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, com CNPJ e endereço]*, representada neste ato por seu Presidente, Sr. *[identificação do Representante Legal, com RG, CPF e Endereço]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 002/2021 e seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, ____ de _____ de 2021.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO III:

PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

Orientações para preenchimento do instrumental

1. A Comissão de Análise e Seleção de Projetos somente analisará as propostas encaminhadas por entidades habilitadas para participação **dentro das condições e prazos** estabelecidos neste edital;
2. Para a utilização correta deste roteiro, é necessária a leitura cuidadosa do edital. As propostas devem seguir todas as questões deste roteiro. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto;
3. O instrumental apresentado é um modelo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza e deverá ser preenchido com atenção;
4. Fica expressamente proibida a inserção de novos itens como: subitens extras, brasões, logomarca, dentre outros;
5. Informamos que os textos escritos em *itálico* são meramente explicativos e deverão ser **retirados em substituição ao conteúdo do projeto** da Organização da Sociedade Civil;
6. Serão eliminadas as propostas cuja formatação divergirem do modelo em anexo ou de Editais anteriores, e ainda com ausência e/ou itens em branco;
7. Serão eliminadas as propostas que apresentarem conteúdos idênticos, denotando plágio;
8. As propostas apresentadas serão encaminhadas em meio físico e registradas no protocolo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, localizado na Sede do Governo, situado na Av. Brasil, nº 3925 - Bairro Compensa, CEP 69.036-110, nos horários de 8h às 12h e 13h às 17h.

PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

| | | | |
|---|---|--|--|
| Nome <i>Indicar o nome da entidade proponente</i> | CNPJ <i>Indicar o número de inscrição da entidade proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica no Ministério da Fazenda</i> | | |
| Endereço <i>Indicar o endereço completo da entidade (rua, número, bairro).</i> | E-mail <i>Indicar o endereço eletrônico da entidade.</i> | | |
| Ponto de referência <i>Indicar um estabelecimento próximo à entidade</i> | | | |
| Município <i>Indicar o município onde está localizada a entidade.</i> | UF <i>Sigla da unidade da federação (Estado).</i> | CEP <i>Código do endereçamento postal do município.</i> | Telefone <i>Mencionar no mínimo 03 números de contato da entidade.</i> |
| Nome do Responsável <i>Indicar o nome do (a) responsável da Organização Proponente ou do representante legal.</i> | | | |
| CPF <i>Registrar o número da inscrição do CPF do responsável pela entidade.</i> | RG <i>Registrar o número do registro geral do responsável pela entidade.</i> | Órgão Expedidor <i>Indicar a sigla do órgão expedidor.</i> | Cargo <i>Indicar a função do responsável pela entidade.</i> |
| Endereço <i>Indicar o endereço completo do responsável (rua, número, bairro).</i> | CEP <i>Registrar o Código do Endereçamento Postal do domicílio do responsável.</i> | | |

2. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

| | |
|---|---|
| Nome <i>Indicar o nome do (a) responsável pela execução do projeto na Organização Proponente.</i> | |
| Profissão <i>Informar a formação profissional</i> | Nº de inscrição no Conselho <i>Indicar o número de inscrição do conselho de classe.</i> |
| E-mail <i>Indicar o endereço eletrônico do órgão.</i> | Contato <i>Mencionar o número de contato.</i> |

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE – PARTE

3.1. Histórico;

- a. *Descrever a evolução do trabalho da OSC a partir da sua fundação, contendo data da criação, número inicial de associados e os motivos que levaram a sua formação;*
- b. *Informar a descrição das ações executadas, enquanto organização, na comunidade;*
- c. *Informar os serviços oferecidos em prol dos associados/cooperados, descrevendo sua importância enquanto executores das políticas públicas, exemplo: cursos, palestras, encaminhamentos, ações e treinamentos.*
- d. *Informar as certificações, selos, títulos adquiridos pela OSC.*

3.2. O diagnóstico da situação:

- e. *Descrevendo a zona de abrangência da Entidade, se é constituída na área urbana ou rural (qual bairro/comunidade), quantificar a população da comunidade;*
- f. *Descrever os meios de acesso (qual a localidade, a distância da sede do município, se terrestre ou fluvial, o transporte, qual a potência ou especificidade do veículo e quanto tempo);*
- g. *Descrever o abastecimento de água, se possui água tratada, poço artesiano (qual a origem e quem gerencia – Prefeitura, Estado, Comunidade, dentre outros);*
- h. *Como ocorre o abastecimento de água em período de cheia e seca;*
- i. *Quantas escolas públicas (quantas estaduais e quantas municipais) existem no município e na comunidade e quais níveis de ensino atende;*
- j. *Descrever o quantitativo de associados/cooperados atuantes.*
- k. *Informar quantitativamente a situação socioeconômica do público alvo (cooperados/associados): a faixa etária, a escolaridade (alfabetizados, ensino fundamental, médio e superior); a renda (sem renda, abaixo de 01 salário mínimo, 01 salário mínimo, acima de 01 salário mínimo); a inserção em programas sociais (Bolsa família, BPC, PET, dentre outros); e inserção no mercado de trabalho (desempregados, aposentados, pensionistas, servidores públicos, autônomos, dentre outros).*
- l. *Descrever como é feito o escoamento da produção;*
- m. *Descrever como é feita a comercialização da produção atualmente;*

3.3. Membros da diretoria/ Recursos Humanos (todos)

| Nº | Nome | Cargo / Função exercida na instituição | Vínculo Institucional |
|----|----------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | <i>Ex: Maria Soares da Silva</i> | <i>Presidente</i> | <i>Ex: voluntário, contrato</i> |
| 2 | <i>Emanuel Oliveira de Sá</i> | <i>Vice-presidente</i> | |
| 3 | <i>Joana Carvalho Pinheiro</i> | <i>Secretária</i> | |
| 4 | <i>Henrique da Silva</i> | <i>Contador</i> | |
| 5 | <i>Francisco Goes</i> | <i>Motorista</i> | |

3.4. Capacidade instalada

Elencar e quantificar todos os bens que a associação possui (sede própria, carro, equipamentos, máquinas, terrenos).

3.5. Capacidade de produção

| Nº | Descrição | Quantidade | Período |
|----|-----------|-------------|------------|
| 1 | Abóbora | 1500 kg | Anual |
| 2 | Alface | 800 maços | Mensal |
| 3 | Mandioca | 5 toneladas | Trimestral |
| 4 | Tambaqui | 500 kg | Semestral |

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

4.1. TÍTULO:

Informar o título do projeto apresentado, devendo traduzir, de forma sintética, o tema central do projeto.

Ex: Geração de Renda e Fortalecimento da Agricultura Familiar.

4.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Descrever o alcance social e posteriormente o bem pleiteado.

Ex: Melhorar a qualidade de vida dos agricultores familiares por meio da viabilização do escoamento adequado da produção com a aquisição de 01 (um) caminhão baú.

4.3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Deverá obrigatoriamente demonstrar a RELEVÂNCIA da proposta:

- 1. Quantas pessoas o projeto irá atender e qual a periodicidade: número de associados ou cooperados, quantificando por área de atuação;
Ex: 40 associados, sendo 10 piscicultores, 20 extrativistas, 10 agricultores familiares. Com atendimentos na sede da associação de segunda a sexta das 08h às 12h e Assembleias Gerais no último domingo de cada mês. Disponibiliza recolhimento da produção todas as quartas-feiras para as feiras locais.*
- 2. Qual a necessidade de realizar o projeto, quais as dificuldades enfrentadas pela OSC ocasionaram a solicitação do objeto.*
- 3. Descrever claramente como e para o que será utilizado cada um dos bens solicitados.*
- 4. Informar como se dará a guarda (se em local da OSC ou cedido), a segurança (informar a estrutura do local, se fechado, parcialmente aberto, trancado e com quem fica a chave, se possui vigia, dentre outros) e a manutenção (como se dará e quem será responsável pela manutenção preventiva, corretiva, abastecimento, limpeza, dentre outros) do objeto solicitado.*
- 5. Evidenciar qual o impacto social do projeto, ou seja, quais as ações executadas em prol de seus associados e/ou comunidade e as melhorias efetivas com a realização do projeto.*
- 6. Como se dará a continuidade do projeto após o término do fomento.*

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo geral

(Informar claramente o objetivo macro do projeto, a transformação almejada e o que se pretende alcançar a longo prazo; Deve refletir o resultado social esperado com a execução do projeto).

5.2. Objetivos específicos

*(Informar **03 (três) objetivos específicos** a serem alcançados com o projeto, os efeitos diretos das atividades ou ações a serem implementadas; Devem ser elaborados a partir do objetivo geral).*

5.3. Metas

*(Informar **03 (três) metas** que deverão ser quantitativas, mensuráveis e ter prazo, partindo de dados já existentes. Informar **uma meta para cada objetivo específico**).*

Ex: Aumentar a produção de farinha em 5 toneladas no período de 12 meses.

PRAZO

Previsão máxima de 12 meses

Início: mês/ano

Término: mês/ano (Informar o período de duração do projeto)

6. PÚBLICO-ALVO

Informar o quantitativo de pessoas diretamente, indiretamente e famílias que serão beneficiadas com o projeto.

Ex: 35 associados diretamente, 175 pessoas indiretamente, e 35 famílias.

7. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Etapa I – Execução das ações para alcance dos objetivos, resultados esperados a curto médio e longo prazo, e cumprimento das metas.

- Informar como o projeto funcionará;
- Informar os dias a ser utilizado;
- Como será realizada a divisão o bem entre os associados;
- Descrever as ações para alcance dos resultados a curto prazo;
- Descrever as ações para alcance dos resultados a médio prazo;
- Descrever as ações para alcance dos resultados a longo prazo;

8. PARÂMETROS DE AFERIÇÃO DAS METAS

Servem como instrumento de observação e mensuração do alcance das metas. É também uma importante ferramenta para viabilizar o monitoramento e a avaliação, uma vez que permite reorientações de rumo e possibilitam a avaliação do impacto sobre a realidade na qual o projeto irá intervir.

| Metas | Parâmetros de resultado | Meios de verificação | Período da coleta |
|--|---|--|--|
| Repetir as metas informadas no item 5.3. Ex: Aumentar a produção de farinha em 5 toneladas no período de 12 meses | Informar pelo menos 01 (um) parâmetro para cada meta (aumento da produção, número de pessoas atendidas, aumento da renda, etc). Ex: Aumento da área plantada. | Informar quais instrumentais técnicos serão utilizados para aferir as metas e resultados. A forma como será sistematizado os dados (controle de frequência, tráfego, produção, pesquisa de satisfação, questionário socioeconômico, dentre outros). Ex: Controle de produção com descrição da quantidade de área atual e de área plantada após a execução do projeto. | Informar a periodicidade que será realizada a aferição dos resultados. Ex: Diário; semanal; Bimestral; Trimestral; Semestral. |
| Encaminhamento de Relatório para o FPS | Depois de realizado os meios de verificação e a coleta dos dados estes serão analisados e compilados em relatório encaminhado trimestralmente para o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza. | | |

9. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

9.1. RECEITAS PREVISTAS

| RECEITA | VALOR (R\$) |
|-------------------------|-------------------|
| REPASSE FPS | 200.000,00 |
| TOTAL DA RECEITA | 200.000,00 |

9.2. DESPESAS PREVISTAS

9.2.1 PLANO DE APLICAÇÃO

| DESPESAS DO FOMENTO | VALOR (R\$) |
|---|-------------------|
| EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | 150.000,00 |
| MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| VALOR TOTAL DAS DESPESAS | 200.000,00 |

9.3. DETALHAMENTO DAS DESPESAS

9.3.1. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

| Ordem | Especificação dos Materiais | Und. | Qtd. | Valor (R\$) | | Descrição da atividade | Fornecedor Escolhido |
|--------------------|-----------------------------|------|------|-------------|-------------------|---|---|
| | | | | Unitário | Total | | |
| 1 | Computadores | Und | 5 | 1.000,00 | 5.000,00 | Item utilizado para realização de cursos e capacitação de informática | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 2 | Mesas | Und | 5 | 300,00 | 1.500,00 | Item utilizado para realização de cursos e capacitação de informática | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 3 | Impressora | Und | 2 | 800,00 | 1.600,00 | Item utilizado para realização de cursos e capacitação de informática | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 4 | Veículo Tipo Mini Van | Und | 1 | 136.900,00 | 136.900,00 | Item utilizado para levar os idosos ao hospital | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 5 | Ar condicionado 18.000 BTUs | Und | 2 | 2.500,00 | 5.000,00 | Item utilizado para equipar a sala de informática | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| TOTAL GERAL | | | | | 150.000,00 | | |

9.3.2. RELAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

| Ordem | Especificação dos Materiais | Und. | Qtd. | Valor (R\$) | | Descrição da atividade | Fornecedor Escolhido |
|-------|-----------------------------|------|------|-------------|-----------|--|---|
| | | | | Unitário | Total | | |
| 1 | Cadeira Plástica | Und | 150 | 30,00 | 4.500,00 | Item utilizado para realização de cursos e oficinas | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 2 | Panela de Pressão | Und | 40 | 250,00 | 10.000,00 | Material utilizado para realização de curso/oficina de culinária | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 3 | Talheres | Cx | 20 | 50,00 | 1.000,00 | Material utilizado para realização de curso/oficina de culinária | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------|------|-----|--------|------------------|--|---|
| 4 | Papel de Parede | Rolo | 10 | 150,00 | 1.500,00 | Item utilizado para decoração da estrutura da sala de cursos | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 5 | Linha de costura | Cx | 100 | 30,00 | 3.000,00 | Material utilizado para realização de curso/oficina de corte e costura | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| TOTAL GERAL | | | | | 20.000,00 | | |

9.3.3. RELAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIRO - PESSOA JURÍDICA

| Ordem | Especificação dos serviços | Und. | Qtd. | Valor (R\$) | | Descrição da atividade | Fornecedor Escolhido |
|--------------------|---|------|------|-------------|------------------|---|---|
| | | | | Unitário | Total | | |
| 1 | Serviço para Instalação de ar condicionado | Und | 2 | 1.000,00 | 2.000,00 | Serviço realizado para instalação dos ar condicionados nas salas de cursos e oficinas | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 2 | Serviço de impressão de apostilas | Und | 150 | 30,00 | 4.500,00 | Serviço para aquisição do material didático que será utilizado nos cursos | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| 3 | Contratação de empresa para pintura e instalação de papel de parede | Und | 1 | 13.500,00 | 13.500,00 | Serviço de revitalização para as salas onde serão oferecidos os cursos | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| TOTAL GERAL | | | | | 20.000,00 | | |

9.3.4. RELAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIRO - PESSOA FÍSICA

| Ordem | Especificação dos serviços | Und. | Qtd. | Valor (R\$) | | Descrição da atividade | Fornecedor Escolhido |
|--------------------|--|------|------|-------------|------------------|------------------------|---|
| | | | | Unitário | Total | | |
| 3 | Contratação de serviço para confecção de armários e cadeiras | Und | 1 | 4.000,00 | 4.000,00 | | Nome do fornecedor que apresentou a proposta mais vantajosa |
| TOTAL GERAL | | | | | 10.000,00 | | |

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| VALOR DAS DESPESAS | | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| MESES | META | 1ª PARCELA | 2ª PARCELA | TOTAL (R\$) |
| JANEIRO | | | | |
| FEVEREIRO | | | | |
| MARÇO | | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| ABRIL | | | | |
| MAIO | | | | |
| JUNHO | | | | |
| JULHO | | | | |
| AGOSTO | | | | |
| SETEMBRO | | | | |
| OUTUBRO | | | | |
| NOVEMBRO | | | | |
| DEZEMBRO | | | | |
| TOTAL GERAL DO PROJETO: | | | | R\$ 200.000,00 |

11. DECLARAÇÃO DO PARCEIRO PRIVADO:

Na qualidade de representante legal do parceiro privado, declaro, para fins de prova junto ao Estado do Amazonas, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da administração pública estadual que impeça a transferência dos recursos.

Pede Deferimento,

Manaus, ____ de _____ de 2021.

Parceiro Privado

Obs.: Quando a declaração prestada pelo parceiro privado datar de mais de 30 (trinta) dias, exigirá-se a sua retificação para celebração do Termo de Fomento ou Termo de Parceria.

8. APROVAÇÃO PELO PARCEIRO PÚBLICO:

APROVADO:

Local e Data

Parceiro Público

(Representante Legal responsável pela liberação dos recursos na unidade concedente).

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

Declaro, sob as penas da Lei, que a entidade *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, com CNPJ e endereço]* possui em seu quadro, na presente data, profissional de nível superior, devidamente registrado no conselho de classe, sendo o mesmo o *[especificar a formação profissional], [nome do técnico de nível superior com CPF, RG, endereço e número do conselho de classe]*, detentor de atestado de responsabilidade técnica pela execução desse projeto, tudo em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso X, do Decreto nº 8.726, de 2016.

Local-UF, ____ de _____ de 2021.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA PERANTE O TCE E AFI

Na qualidade de representante legal do parceiro privado, declaro para os fins de prova junto ao Estado do Amazonas, para os efeitos e sob as penas da Lei, que a organização da sociedade civil *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*, em observância ao quesito 8.2.19 do Edital, está adimplente junto à Administração Financeira Integrada – AFI e ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas – TCE.

Ainda, declaro que a OSC está adimplente junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta Federal, Estadual e Municipal.

Local-UF, ____ de _____ de 2021.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 39, III, da Lei nº 13.019, de 2014, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

Local-UF, ____ de _____ de 20 ____.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO VII

(MODELO)

Planilha orçamentária com os quantitativos dos serviços a serem executados e informação da fonte (preço SINAPI, SEINFRA e SICRO), item 6.3.1. do Edital

| N.º de Ordem | Tabela/Código | Descrição dos Serviços | Unidade | Quantidade | Valor (R\$) | |
|--------------------|-------------------------|--|----------------|------------|-------------|------------------|
| | | | | | Unitário | Total |
| 01 | SINAPI -176 93567 | Engenheiro civil de obra pleno com encargos complementares | mês | 02 | 9.000,00 | 18.000,00 |
| 02 | SINAPI -176 94295 | Mestre de obra com encargos complementares | mês | 02 | 4.500,00 | 9.000,00 |
| 03 | SINAPI -176 73674 | Andaime para alvenaria em madeira | M ² | 322 | 26,76 | 8.616,72 |
| 04 | CPU- 004 | Lastro de concreto, de 5cm, preparo mecânico, incluso lançamento e adensamento | M ³ | 3,4 | 620,00 | 2.108,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | | 37.724,72 |

*Tabela/Código – SEINFRA, SINAPI, SICRO, CCU

ANEXO VIII

TIPOS DE INSUMOS AGRÍCOLAS

| <u>DESCRIÇÃO</u> |
|---|
| <u>FERTILIZANTES</u> |
| ADUBO ORGÂNICO |
| ESPALHANTE ADESIVO |
| SUPER FOSFATOTRIPLO 00.46.00 |
| BORAX GRANULADO |
| CLORETO DE POTÁSSIO 00.00.60 |
| CALCÁRIO CALCÍTICO PRNT (poder relativo neutralizante total) MAIOR QUE 70% |
| CALCÁRIO DOLOMÍTICO |
| NPK. 4-14-8 |
| NPK. 10-10-10 |
| NKP 15,5+18% CA |
| NPK. 13-11-22 |
| NPK 4-30-5 |
| NPK 16-16-16 |
| NPK 16-10-20 + HUMIC |
| NPK 05-30-15 + HUMIC |
| NPK 15-15-15 + HUMIC |
| SUPER FOSFATO TRIPLO |
| SUPER FOSFATO SIMPLES |
| SULFATO DE AMÔNIO 20.00.00 +24% |
| SULFATO DE MAGNÉSIO 11.00.9 MG |
| SUFALTO DE ZINCO |
| SULFATO DE ALUMÍNIO EM PO |
| NITRATO DE CALCIO ESPECIAL |
| ADUBO FOLIAR |
| |
| <u>MUDAS, SEMENTES E RAÇÕES AGRÍCOLAS,</u> de acordo com o ramo de atividade e/ou solicitação devidamente justificada no Plano de Trabalho da Organização da Sociedade Civil - OSC. |
| |